

ABSENCE
RETARD
DÉPART PRÉCOCE

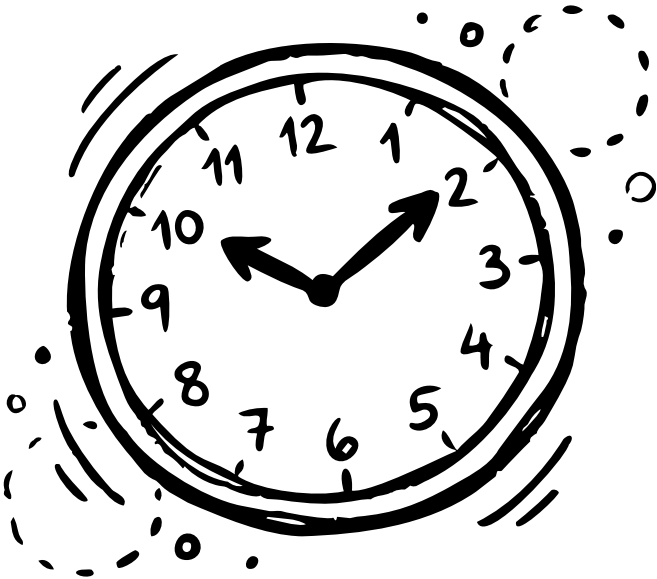


PROCÉDURES

afin d'assurer un suivi efficace et
la sécurité de tous les élèves.

Que faire lorsque votre enfant doit s'absenter, arriver en retard ou quitter l'école durant les heures de classe.

ABSENCE OU RETARD



Par respect, il est important d'arriver à l'heure prévue :
8 h 30 préscolaire et primaire
8 h 45 secondaire

ABSENCE OU RETARD

Les absences et les retards en classe sont parfois inévitables, en limiter le nombre reste l'idéal. Les retards dérangent le bon fonctionnement de la classe ainsi que les apprentissages; il peut être difficile pour votre enfant ou un autre de rattraper la matière enseignée.



Il est de votre responsabilité de justifier toute absence ou arrivée tardive avant 9 h le jour même. Voici, en ordre de préférence, les différentes façons de communiquer l'information (une seule suffit) :

- Sur l'application mobile Pluriportail; sous l'onglet Absences.
- Sur la messagerie du secrétariat au 418-843-5345, poste 5.
- Par la messagerie Pluriportail; Contacts Publics/Secrétariat-Absences.
- Par courriel à info@ecoleleauvive.com.

RÉCUPÉRER SON ENFANT DURANT LES HEURES DE CLASSE



Il n'est pas possible de faire préparer les élèves à l'avance, bien que nous comprenions que cela puisse être aidant pour vous.

Il est primordial de vous présenter au secrétariat à votre arrivée, puisque c'est par ce service que doivent obligatoirement transiter les départs d'élèves. Il est toutefois tout à fait approprié d'aviser l'enseignant lorsque vous prévoyez venir chercher votre enfant.

Ainsi, lors de votre arrivée à l'école, nous vous demandons de :

- Sonner à la porte 3 (présco/primaire) ou à la porte 12 (secondaire).
- Vous présenter au secrétariat.
- Indiquer le nom de votre enfant ainsi que la raison de son départ.

PRÉSCOLAIRE ET 1^{ER} CYCLE DU PRIMAIRE (1^{RE} ET 2^E ANNÉE) :

Le secrétariat communiquera avec l'enseignant par Intercom, à votre arrivée, vous remettra un badge de visiteur et vous invitera à vous rendre directement à la classe de votre enfant. Vous pourrez alors l'aider à se préparer avant de quitter avec lui.

2^E ET 3^E CYCLE DU PRIMAIRE (3^E À 6^E ANNÉE) :

Le secrétariat communiquera avec l'enseignant par Intercom, à votre arrivée, afin que votre enfant se prépare seul et se présente au secrétariat, où vous pourrez le récupérer.

POUR LES ÉLÈVES DU SECONDAIRE :

Le secrétariat communiquera avec l'enseignant afin que l'élève sorte rejoindre son parent dans les meilleurs délais.

IMPORTANT : *Nous vous demandons de prévoir un certain délai, puisque votre enfant pourrait se trouver à l'extérieur (récréation), en déplacement dans l'école ou dans un autre pavillon (éducation physique, musique, etc.). Nous ferons de notre mieux de traiter les demandes avec efficacité.*

RÉCUPÉRER SON ENFANT DURANT LES HEURES DE CLASSE



Notez qu'il n'est pas permis de circuler dans l'école ni sur son terrain sans s'être d'abord présenté au secrétariat afin d'obtenir un badge de visiteur.

Cette mesure vise à assurer la sécurité de tous les élèves, à permettre au personnel de savoir qui se trouve dans l'école à tout moment et à garantir que les déplacements des visiteurs se déroulent de manière encadrée et sécuritaire.

Nous vous remercions de votre collaboration, essentielle au bon fonctionnement de l'école et au bien-être de tous les élèves.